



CIRCULAR
DVM-AC-DETCE-0040-2026

De: Pablo Masis Boniche
Director
Dirección de Educación Técnica y
Capacidades Emprendedoras

Para: Direcciones Regionales de Educación
Jefe Servicios Administrativos Financieros
Supervisiones Educativas
Director(a) Centros Educativos beneficiarios de la Ley N°7372

Fecha: 27 de enero de 2026

Asunto: Directrices para la inversión de los recursos transferidos a las Juntas Administrativas de los centros educativos beneficiarios de la Ley N°7372

Estimados (as) señores (as):

En atención al Informe de Auditoría Operativa sobre la Eficiencia y Eficacia del Servicio de Educación Técnica Secundaria a cargo del Ministerio de Educación Pública de la Contraloría General de la República y a la Circular DVM-AC-CIR-0078-11-2022 y con la mejor disposición de colaborar con los centros educativos en la implementación de estrategias que permitan invertir oportunamente los recursos aportados por la Ley N°7372 para el Financiamiento de la Educación Técnica, se remiten directrices fundamentales emanadas por la Comisión Nacional creada por la Ley N°7372 y la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, para su debida atención y cumplimiento, las cuales deben ser tomadas en cuenta para la ejecución de los recursos provenientes de esta Ley. A continuación, se detallan:



27 de enero de 2026

DVM-AC-DETCE-0040-2026

Página 2

1. Enviar al Departamento de Especialidades Técnicas el **presupuesto ordinario aprobado por la Dirección Regional**, en el cual se incorporan los recursos de la Ley N.º7372 correspondientes al período 2026, con base en el oficio DVM-PICR-DF-DGT-0646-2024, emitido por la Dirección Financiera del MEP, en el que se establece que, para el depósito de los recursos de la Ley N.º7372 en la cuenta de Caja Única de los centros educativos, se debe "...validar que el presupuesto se encuentre aprobado de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente". Este presupuesto **se debe enviar** en el mes de **febrero del año en curso**, tal como se solicitó en la Circular DVM-AC-DETCE-1385-2025.
2. Realizar un **Cronograma de Trabajo** que permita a la Junta Administrativa, Director (a), Coordinadores (as) Técnicos (as), Contador (a) y otros participantes de los procesos relacionados con los fondos provenientes de la Ley N.º7372, disponer de fechas específicas para el desarrollo de **reuniones de Comisión Institucional y Junta Administrativa**, con el objetivo de dar seguimiento a la ejecución de los recursos correspondientes al periodo 2026 y de años anteriores. Por acuerdo de la Comisión Nacional de la Ley N.º7372 y a solicitud de esta Dirección deberá programarse **al menos una reunión mensual**.
3. Cumplir con las fechas establecidas por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras para la entrega de la siguiente documentación:

Acción	Periodo	Fecha de presentación
Informes Económicos COLEY 1, 2 y 3	I Semestre 2026	24 de julio
	II Semestre 2026	09 de diciembre
Informes Económicos Unidades Didácticas Productivas (UDP)	I Semestre 2026	24 de julio
	II Semestre 2026	09 de diciembre



27 de enero de 2026

DVM-AC-DETCE-0040-2026

Página 3

Planes de Desarrollo Quinquenal	Entrega de Plan de Desarrollo Quinquenal (2027-2031)	21 de agosto
	Entrega de modificación de Plan de Desarrollo Quinquenal para el periodo 2027	28 de agosto
Planes de Inversión	Entrega de Planes de Inversión de 2027	04 diciembre

4. Priorizar la **ejecución de los Planes de Inversión aprobados por la Comisión Nacional de la Ley N°7372, en estricto apego a la normativa vigente**, Ley de Contratación Pública, Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Ley General de Administración Pública, Ley de Eficiencia en la Administración de los Recursos Públicos y la Ley de Control Interno, de forma tal que, **no se mantengan periodos atrasados de ejecución presupuestaria**.
5. **Ejecutar cada Plan de Inversión** aprobado por la Comisión Nacional de la Ley N°7372 **en apego al oficio COLEY y con base en el presupuesto aprobado por Juntas de Educación de la Dirección Regional de Educación** correspondiente. Se recuerda que los procesos de Contratación Pública se deben iniciar hasta que se cuente con los recursos necesarios, debidamente depositados a la Junta Administrativa en la cuenta de Caja Única, así como, el presupuesto aprobado por la Dirección Regional de Educación. **Se deben respetar las líneas presupuestales aprobadas y evitar sobregiros o compras no autorizadas.**
6. **Tener al día el Inventario** institucional mediante la ejecución de procesos de alta y baja de bienes, revisiones físicas periódicas e identificación de los activos, según la Directriz del Departamento de Control de Bienes del Ministerio de Educación Pública vigente (DVM-PICR-235-2014).



27 de enero de 2026

DVM-AC-DETCE-0040-2026

Página 4

7. **Mantener actualizados los registros contables que lleva el Contador (a)**, relacionados con las **Unidades Didácticas Productivas y los Planes de Inversión**, con el objetivo de tener al día los saldos de las transacciones e inversiones realizadas.
8. **Actualizar los expedientes de los Planes de Inversión**, los cuales deben contener la siguiente documentación: Plan de Inversión aprobado completo, oficio de aprobación COLEY, facturas de compra y boletas de entrega de inventario.
9. **La Junta Administrativa debe tener al día y completos los expedientes de Contratación Pública** de los procesos de ejecución de los planes de inversión, por periodo.
10. **Elaborar los informes y documentos solicitados por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras:** Planes de inversión, Plan de Desarrollo Quinquenal, Informes económicos COLEY, Informes Económicos de Unidades Didácticas Productivas, **en apego a los instructivos y plantillas oficiales**, disponibles en el sitio web de la dirección: <https://detce.mep.go.cr/det/unidad-financiamiento-y-coordinacion-tecnica>
11. Los centros educativos que imparten carreras técnicas de la Modalidad Agropecuaria deben utilizar el sistema **SISLEY** para registrar el **inventario agropecuario**, el cual debe actualizarse periódicamente, conforme haya altas y bajas de activos (semovientes, equipo agrícola). Se recomienda consultar el instructivo correspondiente para evitar errores en el registro y envío de la información.



27 de enero de 2026

DVM-AC-DETCE-0040-2026

Página 5

Para el logro de estas directrices, la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras reitera el compromiso de apoyar a los centros educativos, contribuyendo así al fortalecimiento de la Educación Técnica Profesional, fundamental para alcanzar “*Una educación de calidad*”.

Cordialmente,

WGG/ACL

C. Guiselle Alpízar Elizondo, Viceministra Académica
Encargado (a) Juntas de Educación
Coordinadores (as) Técnicos (as)
Junta Administrativa
Jefe Departamento de Especialidades Técnicas
Comisión Nacional de la Ley N°7372
Asesores (as) UFCT